**\*\*\*项目采购需求**

至少应包含以下内容：

一、项目概况：简要概括工程性质和主要功能、施工范围、采购资金的落实情况、项目前期准备情况等。

二、工程内容：工程量清单。

三、计划工期：项目施工计划起止时间。

四、施工组织设计及要求：根据项目施工要求详尽编写。

五、付款方式。

六、质保期及相关服务要求。

七、其它条款。如：是否接受联合体投标。

八、注意事项

1、投标人（供应商）资格要求：

招标办根据国家相关法律法规和学校规定设定资格条件；当项目需要对投标人、相关人员有特殊资格条件要求时，需在此提出，供制订采购文件时参考。

2、工程量清单：所有工程项目需提交**由审计处签字盖章**的工程量清单和招标控制价。

3、施工图纸：项目单位按照项目实际需要决定是否应提供图纸，需要提交的，与工程量清单一同提交。

４、**提交本项目采购需求纸制版时，项目单位负责人签字并加盖部门公章；项目如有归口管理部门如教务处、后勤处或基建处的，须归口部门负责人签字并加盖归口管理部门公章，重大项目还须分管校领导签字。**

**5、**采购需求的纸质版送至招标办，同时将电子版通过企业微信发送至游崴（咨询电话64706）。

**（**标红字体为提示性文字，请在实际填写时删除。）