**吉首大学经济类合同签署审批表**

|  |
| --- |
| 合同编号： 填表日期： □ 标准合同 □ 非标准合同 |
| 合同名称 |  | 合同金额 |  |
| 承办部门 |  | 承办人： | 联系电话： |
| 提请单位意见： 签章 年 月 日 |
| 资产处意见：签章 年 月 日 |
| 采购与招投标管理中心意见：签章 年 月 日 |
| 财务处意见： |
| 审计处意见：签章 年 月 日 |
| 法律事务室意见：签章 年 月 日 |
| 分管校领导意见：签章 年 月 日 |
| 校长意见：签章 年 月 日 |