**吉首大学经济类合同签署审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同编号： 填表日期： □ 标准合同 □ 非标准合同 | | | | |
| 合同名称 |  | | 合同金额 |  |
| 承办部门 |  | 承办人： | 联系电话： | |
| 提请单位意见：  签章 年 月 日 | | | | |
| 资产处意见：  签章 年 月 日 | | | | |
| 采购与招投标管理中心意见：  签章 年 月 日 | | | | |
| 财务处意见： | | | | |
| 审计处意见：  签章 年 月 日 | | | | |
| 法律事务室意见：  签章 年 月 日 | | | | |
| 分管校领导意见：  签章 年 月 日 | | | | |
| 校长意见：  签章 年 月 日 | | | | |